

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска Ставропольского края



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ЮРЛК и НК

им. А.Ф.Дьякова

Бледных Е.В.

«19» мая 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ  
ИНФОРМАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну, и конфиденциальной информации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Лицея).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников лицея, ознакомленных с настоящим Положением, а также на третьих лиц в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Соблюдение настоящего Положения является обязанностью всех работников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну лицея, и конфиденциальной информации.

**2. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

2.1. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (методические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в образовательной сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного

доступа на законном основании и в отношении которых лицом как обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

**Конфиденциальная информация** - сведения о деятельности лица, которая не имеет действительной или потенциальной коммерческой ценности, либо в соответствии с действующим законодательством не может составлять коммерческую тайну и в отношении которой лицом предпринимаются меры по охране конфиденциальности.

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну лица определен настоящим Положением и может быть изменен или дополнен путем изменения настоящего Положения.

2.2. К информации, составляющей коммерческую тайну лица, относятся следующие сведения:

- высокоэффективные технологии и методики обучения;
- содержание разработанных работниками лица в рамках трудовых обязанностей учебных программ, учебно-методических разработок по урокам и учебным дисциплинам;
- материалы и результаты имеющих практическую направленность учебных работ обучающихся;
- сведения, раскрывающие систему, средства и методы обработки и защиты информации от несанкционированного доступа на средства вычислительной техники, а также значения действующих кодов, шифров и паролей;
- сведения о проектировании, разработке, сооружении, установке и эксплуатации специальных охранных средств, средств пропуска и безопасности в лице;
- вся информация о заработной плате работников лица, в т.ч. о размерах должностных окладов и премиях;
- вся информация о мерах материальной поддержки работников лица, в т.ч. о размерах материальной помощи;
- информация, составляющая базу данных о контрагентах лица, включая их наименования, адреса, банковские, почтовые, телефонные, телеграфные, отгрузочные и другие реквизиты, имена руководителей, главных бухгалтеров и других должностных лиц, а также их контактные телефоны;
- сведения о работниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи, а также другие сведения предусмотренные Положением о защите персональных данных работников лица;
- сведения о моральных и деловых качествах работников лица.

2.3. В случае необходимости отнесения дополнительных видов информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну лица, директор МБОУ ЮРЛК и НК им. А.Ф. Дьякова вправе издать приказ о придании информации статуса информации, составляющей коммерческую тайну, с обязательным ознакомлением с приказом сотрудников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

### **3. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

3.1. Право на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, и конфиденциальной информации принадлежит работникам лица в пределах их компетенции, установленной трудовым договором и должностной инструкцией, о чем они предупреждаются под подпись.

3.2. Лица, в установленном порядке получившие доступ к информации, которая составляет коммерческую тайну, и конфиденциальной информации обязаны не предоставлять и не разглашать такую информацию в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в т. ч. с использованием технических средств) без согласия МБОУ ЮРЛК и НК им. А.Ф. Дьякова как обладателя такой информации.

3.3. Работникам лица запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы лица на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей с обязательным получением разрешения администрации лица.

3.4. При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, работникам лица следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц.

3.5. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

3.6. По разрешению руководящих органов и лиц лица раскрытие коммерческой тайны и конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач лица, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛИЦА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ШКОЛЫ**

4.1. В целях охраны конфиденциальности информации работники обязаны:

- выполнять установленный в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах лица режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, и конфиденциальную информацию, обладателем которой является лицом, и без его согласия не использовать эту информацию в личных целях;

– передать лицу при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.

4.2. Незаконное разглашение коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее положение разработал:

Инспектор отдела кадров \_\_\_\_\_ Лапкина Е.А.